

## 2024년 부산교육역사관 유물 구입 공고

부산광역시립중앙도서관 분관 부산교육역사관(사하구 감천동)에서는 부산교육의 역사 자료를 발굴하여 더욱 밀도 있는 전시와 교육 개발을 위하여 다음과 같이 유물 구입 계획을 공고합니다. 관심 있는 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2024. 6. 20.

부산광역시립중앙도서관장

### 1. 구입대상

대상분야	시기	세부 구입 대상 자료
부산교육	전통시대	- 부산교육 및 부산의 역사와 정체성에 부합하는 자료 - 기타 부산교육역사관에서 소장하지 않는 자료
	일제강점기	- 여성 단체 활동 관련 자료: 초량여자청년회, 중앙여자청년회, 동래여자청년회 등 관련 자료 - 여성교육과 관련한 박물 자료: 무궁화 자수, 엽서, 사진 등 - 여성교육과 관련한 서지류: 가정교육 여자행실록, 여자 국문 독본, 새살림, 새시대 가정 여성훈, 여자독본, 부유독습 등 - 야학회·강습회 관련 자료: 교육 내용, 시간표, 활동 자료 등 - 기타 부산교육역사관에서 소장하지 않는 자료
	6·25전쟁기	- 6·25전쟁기 연구 학교 관련 자료: 교무 수첩, 학생 일기 등 - 기타 부산교육역사관에서 소장하지 않는 자료

### 2. 신청자격: 법인, 기관, 단체, 문화유산매매업자 등

- ※ 도굴품 및 도난품 등 불법 문화유산과 문화유산 관련 사범은 매도신청 불가
- ※ 개인 매도신청 불가

### 3. 접수방법

- 접수 기간: 2024. 7. 18.(목)~7. 24.(수) (7일간)
  - ※ 서류접수는 전자 우편 접수를 원칙으로 하며, 부득이한 경우 우편 접수 가능(서류 접수 마감일 17시 이전 도착분까지 유효)
- 접수 방법: 전자 우편 [eunjil1110@korea.kr](mailto:eunjil1110@korea.kr)

## 4. 제출 서류

① 유물 매도신청서 1부[별첨1]

② 매도신청 유물명세서[별첨2]

- 유물 1건당 1부 작성, 개별 칼라 사진 삽입(일괄 신청 불가)

※ 이메일 접수 시 디지털 이미지를 포함한 한글파일(HWP)로 제출

※ 파일명 및 이메일 제목명: 2024 부산교육역사관 유물매도신청서\_(업체명)

구분	유물 사진
서지류	표지(앞/뒤), 내지 첫째 면, 목차, 크래딧(발행처, 발행일 표기 등) 각 1컷
박물관류	전, 후, 좌, 우 각 1컷(세부이미지 필요시 첨부)

- 유물의 주요 상태와 특징, 내용 등을 상세히 기재

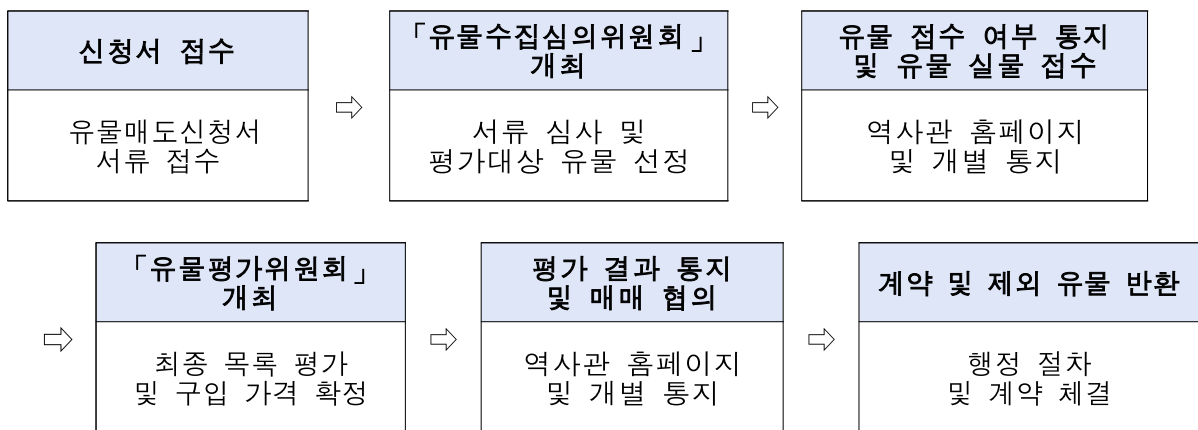
- ‘소장 경위’ 작성 필수

※ 문화유산 불법 매매·교환 대상 유물의 매입을 사전에 차단하기 위하여 「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률」 제78조 및 제80조에 근거하여 매도신청 유물명세서의 ‘소장경위’ 를 구체적으로 작성 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

③ 문화유산매매업 허가증, 사업자등록증 또는 고유번호증(단체등록증) 사본 각 1부

④ 개인정보이용동의서 1부[별첨3]

## 5. 구입절차 및 방법



## 6. 평가 일정 ※ 일정 변동될 수 있음

○ 서류심사 결과발표: 2024. 8. 14.(수)

- 부산교육역사관 홈페이지를 통해 해당 접수 번호 발표 및 해당 접수자에 한하여 개별(이메일, 유선) 통보

※ 실물 접수 대상에 해당되지 않는 경우 개별 통보 없음

○ 실물접수

- 접수기간: 2024. 8. 20.(화)~8. 23.(금)(4일간), 09:00~17:00 4층 사무실  
※ 12:00~13:00 점심 시간 제외

- 접수방법: **직접 방문**

○ 유물평가 및 구입 결정

- 심사방법: 부산교육역사관 유물평가위원회 심사·평가에 의함
- 구입대상으로 선정된 유물은 매도희망자와 유물 매매계약을 체결하되 구입 가격은 유물평가위원회의 평가금액을 초과하지 못함
- 유물매매약정 체결 후 대금 지급과 동시에 유물에 대한 모든 법적 권리는 부산교육역사관으로 이전

## 7. 기타사항

- 유물의 상태가 양호하고 학술적으로 가치가 높은 유물을 우선 구입
- 구입대상에 해당하지 않는 자료는 서류 심사에서 제외됨
- 구입대상에서 제외된 유물은 본인에게 통보하며 소정의 절차를 거쳐 반환
- 서류 심사 후 실물 접수 유물로 선정되더라도 실물 접수 후 구입 대상으로 적합하지 않은 것으로 판명되는 자료는 제외
- 매매 및 매도신청, 유물의 반환 등에 소요되는 제반 비용은 신청인이 부담
- 기타 자세한 사항은 부산교육역사관(051-711-5833)으로 문의

## 유물 매도신청서

접수번호 :

인 적 사 항	주 소		전 화
	성 명 (상 호)	(인)	생년월일 (사업자등록번호)

### 유 물 목 록

연번	유물명칭	수량	시대	크기	특징	요구액(원)	비고

계

1. 부산교육역사관에 유물을 매도하고자 유물매도 신청서를 제출합니다.
2. 위 유물은 장물 또는 도굴품이 아님을 확인하며, 만약 장물 또는 도굴품으로 판명될 때에는 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.
3. 위 유물은 공동소유물(문중 소유 등)이 아님을 확인하며, 공동소유물로 판명되어 소유권 분쟁 발생 시에는 매도 금액 전액 환불 등 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.
4. 매매에 소요되는 모든 비용(접수·반환 운송비 등)은 본인이 부담하겠습니다.
5. 위 유물 중 매도 유물로 선정되지 않은 유물은 즉시 회수하며, 반환통지를 받은 날로부터 30일 이내 찾아가지 않은 유물은 임의 처분할 수 있음에 동의합니다.
6. 본 매도신청서를 귀청의 유물 구입 용도 외 유물의 진위 및 평가서 등의 증거자료로 임의 활용하지 않겠습니다.

2024년      월      일

신청자

(인)

부산광역시립중앙도서관장 귀하

매도신청 유물명세서			
명 칭		수 량	
크 기		시 대	
소 장 자		희망금액 (견적금액)	금 원(W )
소장 경위	1. 입수 시기(가능한 한 정확하게 연월일 명기) 2. 입수 내력(가능한 한 구체적으로 어디서, 누구에게서 샀는지/증여 받았는지, 또는 어디서 습득하였는지 명기) 3. 증빙 서류(구입 영수증 등이 있다면 사본 첨부)		
내 용 및 특 징	- 가치, 주요 특징 및 수리 및 파손여부 등 기술		
사 진			
사 진(유물명세서 삽입)  -파일명: 유물매도신청서 연번과 동일하게 작성 -파일형식: jpg, png, 2~5MB			

